





موضوع تحقیق: سیستم های اطلاعاتی در بانک

دانشجویان: فرید امیرمدبر- امیرعلی اردستانی محمدی-امیرعباس محکمی

استاد: هاشم کامکار

حرکت اطلاعات در هر سازمان به دو صورت است: ۱-بالا به پایین. ۲- پایین به بالا که در جریان اطلاعاتی بالا به پایین هدفهای سازمان را مدیر عالی آن سازمان ابلاغ میکند. این ابلاغ به پایینترین رده هر سازمان نیز میرسد و همه افراد باید خود را با آن هماهنگ و همراه کنند، به طور مثال هنگامی که سیاست و جهتگیری بانک به سمت جذب منابع ارزان قیمت گرایش مییابد، اینکه سازمان و افراد آن برای تحقق این هدف چه کاری را باید انجام دهند، در اینجا میباید ترتیبی اتخاذ شود تا اطلاعات آن هدف به پایینترین رده سازمان نیز برسد.

گزارش عملکرد میباید به صورت منظم برای مدیریت "Bottom-UP" در جریان اطلاعاتی بالاتر ارائه شود تا مشخص گردد هر شخص یا هر بخش در کجای هدف تعیین شده قرار دارد و چه اقداماتی انجام داده است.

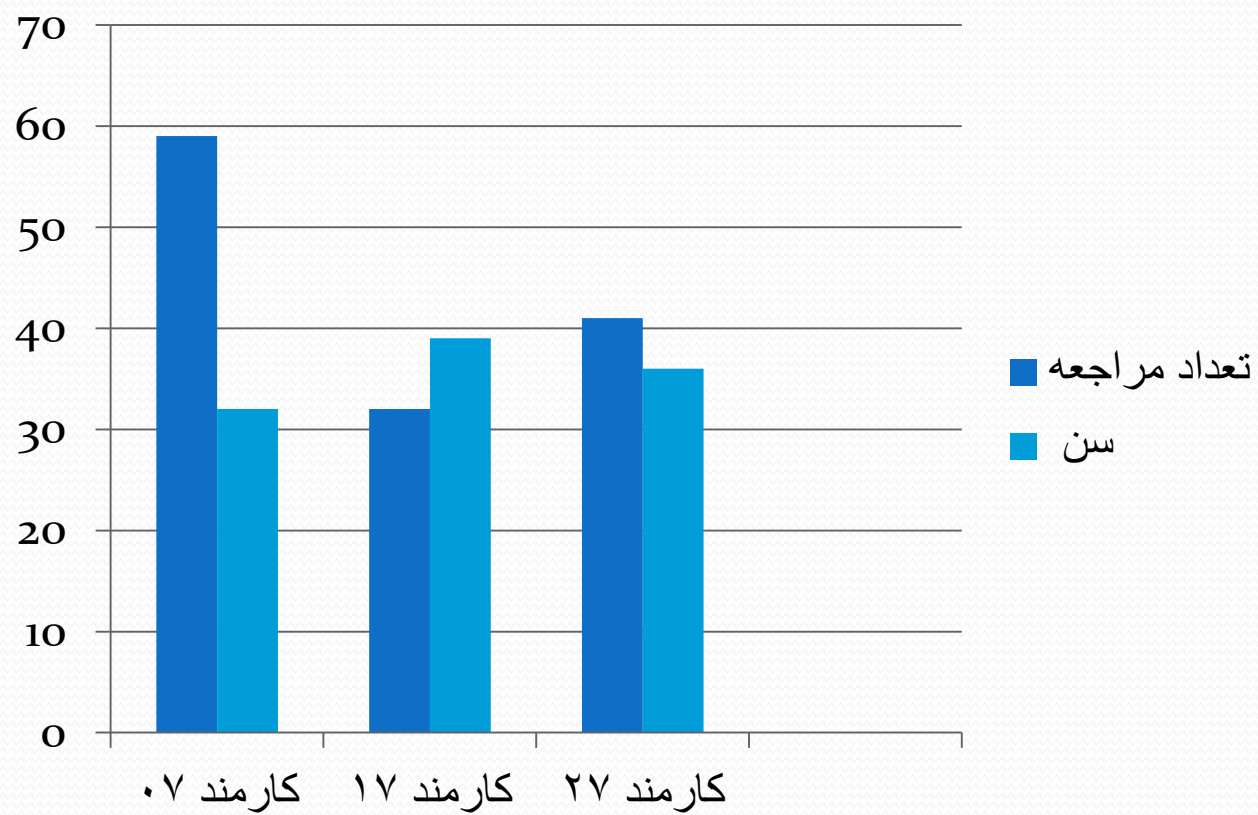
در نگرش سیستمی به دانش حسابداری، سیستم حسابداری عبارت از مجموعه ای از اجزای به هم پیوسته در داخل یک مؤسسه است که آثار مالی رویدادهای آن مؤسسه را به صورتها و گزارشهای مالی تبدیل میکند. چون دادههای مالی دارای حجم بسیار زیادی هستند با تلفیق و پردازش آنها اطلاعات مالی به دست میآید. از اطلاعات مندرج در گزارشهای مالی دو گروه عمده برون سازمانی و درون سازمانی استفاده میکنند.

ردیف	تاریخ	ساعت	علت مراجعه	مراجعه به	کد مسئول	اتمام کار	توضیحات
۱۱۰۰۱	۹۶/۷/۲۷	۰۷:۳۱	دریافت وجه	تحویلدار	۱۷	۰۷:۳۵	حقوق
۱۱۰۰۲	۹۶/۷/۲۷	۰۷:۳۱	دریافت وجه	تحویلدار	۲۷	۰۷:۳۳	حقوق
۱۱۰۰۳	۹۶/۷/۲۷	۰۷:۳۴	دریافت وجه	تحویلدار	۰۷	۰۷:۳۶	چک
۱۱۰۰۴	۹۶/۷/۲۷	۰۷:۳۳	دریافت وجه	تحویلدار	۲۷	۰۷:۳۶	حقوق
۱۱۰۰۵	۹۶/۷/۲۷	۰۷:۴۵	افتتاح حساب	تحویلدار	۱۷	۰۷:۵۰	بلند مدت
۱۱۰۰۶	۹۶/۷/۲۷	۰۸:۰۰	دریافت وام	رئیس شعبه	۷۷	۰۸:۱۵	مضاربه
۱۱۰۰۷	۹۶/۷/۲۷	۰۸:۱۰	دریافت وجه	تحویلدار	۰۷	۰۸:۱۳	چک

ردیف/کد مسئول	۰۷	۱۷	۲۷	۷۷
نام	محمد	امیرحسین	رضا	ابراهیم
نام خانوادگی	ابراهیمی	یزدی	عزیزی	میری
کد پرسنلی	۹۳۲۳۴۷۱	۹۰۱۴۵۷۳	۹۲۱۶۹۳۴	۱۶۸۴۳۹۰
تاریخ تولد	۱۳۶۴	۱۳۵۷	۱۳۶۰	۱۳۵۱
سمت	تحویلدار	تحویلدار	تحویلدار	رییس شعبه

ساعت کار : ۰۷:۳۰ - ۱۳:۰۰

تعداد مراجعه در روز	کارمند
۵۹	۰۷
۳۲	۱۷
۴۱	۲۷
۱۲	۷۷



تمبر
مالیاتی



شعبه.....

درخواست افتتاح حساب

حقیقی ☐ حقوقی ☐ مشترک ☐

این قسمت توسط بانک تکمیل می گردد.

نام صاحب/صاحبان حساب:

شماره مشتری:

شماره حساب:

خواهشمند است نسبت به افتتاح حساب سپرده: قرض الحسنه (پس انداز) ☐ جاری ☐ کوتاه مدت ☐ با مشخصات ذیل اقدام نمایید.

نام صاحب حساب (حقیقی):	First Name	
نام خانوادگی صاحب حساب:	Last Name	
میزان تحصیلات:	جنسیت: زن ☐ مرد ☐	وضعیت اقامت: مقیم ☐ غیر مقیم ☐
شغل/فعالیت:	شماره ملی/شماره فراگیر اتباع خارجی:	
نشانی منزل:		
کدپستی:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:
نشانی محل کار/ اقامت:		
کدپستی:	تلفن ثابت:	دورنگار:
نام صاحب حساب (حقوقی):	Name:	
شناسه ملی:	کد اقتصادی:	وضعیت اقامت: مقیم ☐ غیر مقیم ☐
نشانی:		
کدپستی:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:
نشانی پست الکترونیک:		

شرایط برداشت از حساب (برای حسابهای مشترک و حقوقی): ۱- هر یک به تنهایی برای ردیفهای مشروحه ذیل:

- ۲- با امضای ردیفهای:
- ۱- آقای/ خانم سمت: درصد سهم (برای حسابهای مشترک)
 - ۲- آقای/ خانم سمت: درصد سهم (برای حسابهای مشترک)
 - ۳- آقای/ خانم سمت: درصد سهم (برای حسابهای مشترک)
 - ۴- آقای/ خانم سمت: درصد سهم (برای حسابهای مشترک)
 - ۵- آقای/ خانم سمت: درصد سهم (برای حسابهای مشترک)

نشانی پست الکترونیک: ابزار برداشت از حساب: چک ☐ پولی کارت ☐ دفترچه ☐

خدمات: همراه بانک ☐ سرویس سابتا ☐ تلفن بانک ☐ خدمات اینترنتی ☐ بیمه کارت ☐ سادانه بام ☐ سایر خدمات:

چنانچه بازکننده حساب شخصی به غیر از صاحب حساب می باشد، لطفاً اطلاعات زیر را تکمیل نمایید.

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره ملی فراگیر:
شماره شناسنامه:	شماره سری و سریال شناسنامه:	صادره از:
ولی/وکیل/وصی/قیم به موجب وکالتنامه/وصیتنامه/قیمنامه شماره:	مورخ:	صادره از:
این قسمت در صورتی که حساب قرض الحسنه جاری افتتاح شود تکمیل می گردد.		
نام معرف:	شماره حساب معرف (زرد بانک / شعبه):	امضا، معرف:
تایید شعبه		

در حسابهای مشترک، صدور ملی کارت فقط در صورتی که هر یک از اعضا به تنهایی حق برداشت داشته باشند امکان پذیر می باشد.

تاریخ.....

شماره.....

قرارداد افتتاح حساب سپرده سرمایه گذاری کوتاه مدت متمرکز بای

این قرارداد بین امضاء کنندگان زیر:

الف - بانک سپه شعبه به نشانی

ب - سپرده گذار / سپرده گذاران:

اشخاص حقیقی به مشخصات زیر:

۱- نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شماره سری و سریال شناسنامه	درصد
محل تولد	تاریخ تولد	میزان سهم (در حساب مشترک)	کدپستی
به نشانی:			
۲- نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شماره سری و سریال شناسنامه	درصد
محل تولد	تاریخ تولد	میزان سهم (در حساب مشترک)	کدپستی
به نشانی:			
۳- نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	شماره سری و سریال شناسنامه	درصد
محل تولد	تاریخ تولد	میزان سهم (در حساب مشترک)	کدپستی
به نشانی:			

- شخص حقوقی به شرح مشخصات زیر:

نام شرکت	شماره ثبت	شناسه ملی	کد اقتصادی	تاریخ ثبت شرکت های
آدرس ثبت شرکت های	یا دارندگان امضاء مجاز مندرج در روزنامه رسمی شماره	مورخ	تاریخ ثبت شرکت های	به نشانی:
۱- نام و نام خانوادگی	فرزند	شماره شناسنامه	شماره سری و سریال شناسنامه	محل تولد
۲- نام و نام خانوادگی	فرزند	شماره شناسنامه	شماره سری و سریال شناسنامه	محل تولد
تاریخ تولد	شماره ملی			

بر اساس قانون عملیات بانکی بدون ربا مصوب ۱۳۶۲ و ماده ۱۰ قانون مدنی متعهد گردید و کلیه شرایط ذیل را پذیرفت: پذیرفتند.

۱- موضوع قرارداد: مبادرت است از افتتاح حساب سپرده سرمایه گذاری کوتاه مدت متمرکز (طرح یاس) با حداقل موجودی ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

۲- سپرده گذار / سپرده گذاران بانک را وکیل و وکیل در توکیل غیر قرارداد / قرار دادند که وجه این سپرده را طبق قانون عملیات بانکی بدون ربا به طور مشاع به کار گرفته و منافع حاصله را طبق آیین نامه و مقررات مربوطه با داشتن حق مصالحه منافع و پس از کسر حق الوکاله بانک به تناسب مبلغ و مدت، محاسبه و پرداخت نمایند بانک در تمدید این سپرده وکیل است.

۳- بانک با قبول وکالت فوق الانشمار موافقت نمود سپرده مزبور را طبق قانون عملیات بانکی بدون ربا و مقررات و آیین نامه های مربوطه بکارگیرد نرخ حق الوکاله بانک بابت بکارگیری سپرده همه ساله در روزنامه های کثیرالانتشار اعلام خواهد شد.

۴- اقتضات و معاملات و نحوه محاسبه منافع و پرداخت آن توسط بانک مورد قبول سپرده گذار / سپرده گذاران قرار گرفت.

۵- حداقل مدت توقف سپرده برای بهره مندی از سود ۳۰ روز می باشد.

۶- سپرده گذار / سپرده گذاران می توانند بر اساس شرایط و ضوابط بانک که از آن مطلع می باشد و با رعایت شرایط و ضوابط اعتباری بانک پس از گذشت حداقل سه ماه از تاریخ افتتاح حساب و شروع سپرده گذاری بشرط آنکه با حداقل مبلغ تعیین شده افتتاح حساب نمایند و از مبلغ مذکور کاهش نیلند از مزیت حق تقدم دریافت تسهیلات در قالب عقد مرابحه و مشارکت مدنی بهره مند گردد به علاوه از زمان ارائه درخواست تسهیلات تا زمان پرداخت تسهیلات مبلغ مورد نظر حفظ شود.

تیماره: مزیت حق تقدم استفاده از تسهیلات شامل اشخاص حقوقی نمی شود.

۷- در صورت پستن حساب در هر مقطعی بعد از گذشت یک ماه سود متعلقه با توجه به نرخ سود مقرر زمان پستن حساب محاسبه و به سپرده گذار / سپرده گذاران پرداخت خواهد شد.

۸- در صورت فوت سپرده گذار / سپرده گذاران بانک وصی اولیایان بوده که در طول مدت باقیمانده قرارداد طبق مقررات مربوطه عمل نمایند.

۹- سپرده گذار / سپرده گذاران قبول نمودند در صورتیکه بر اثر اشتباه بانکی حواله شده یا اخذ شده و سایر موارد به حساب وارز گردد موظف است امپولفند به محض اعلام بانک وجوه را مسترد کنند والا از تاریخ استفاده وجوه علاوه بر اصل مبلغ خسارت تأخیری به نسبت ... درصد به اضافه دریافتی تعلق خواهد گرفت که بانک حق دارد اصل و خسارت مذکور را از هر گونه حساب بانکی سپرده گذار / سپرده گذاران برداشت نماید.

۱۰- بانک استرداد اصل سپرده را تمهید نمود مگر در مواردی که طبق این قرارداد حساب مسدود و یا از وجوه سپرده توسط بانک برداشت می شود.

۱۱- در مورد اشخاص حقوقی (شرکتها) سپرده گذار بدینوسیله متعهد گردید هرگونه تغییری در دارندگان امضاء را فوراً به بانک اعلام و صاحبان امضاء جدید را معرفی کنند، در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت حسب مورد مدیر یا مدیران تصفیه یا اداره تصفیه امور ورشکستگی جانشین شرکت خواهند بود.

۱۲- کارت منطاطیسی حساب سپرده سرمایه گذاری کوتاه مدت که با رمز محرمانه به سپرده گذار / سپرده گذاران داده می شود، قابل انتقال به غیر نبوده و دارنده کارت می بایست از افشای رمز خودداری نموده و در صورت سرقت یا مفقود شدن یا فراموش نمودن رمز کارت، سپرده گذار / سپرده گذاران مکلف است مراتب را فوراً به نزدیک ترین شعبه بانک اطلاع دهد. در این صورت کارت منطاطیسی منقضی شده از درجه اعتبار ساقط و کارت منطاطیسی جدید با رمز جدید در قبال از هزینه های مربوطه صادر خواهد شد. در غیر این صورت هیچ گونه مسئولیتی نسبت به خسارات احتمالی نخواهد داشت.

امضاء سپرده گذار / سپرده گذاران

امضاء بانک

wondershare

wondershare

الصاق
مالیات

بانک سپه - شعبه

ضمن اعلام اطلاع و قبول شرایط آن بانک متمنی است مبلغ

با مشخصات ذیل به اینجانب دارنده حساب

اعطاء نماید.

شماره

۱. نوع و میزان کالا

۲. پیش بینی مبلغ فروش

۳. میزان هزینه های قابل پیش بینی در طول مدت معامله

۴. میزان سود پیش بینی شده

۵. نحوه تقسیم سود: بر اساس %سهم بانک و %سهم عامل

۶. مدت قرارداد

۷. نوع تضمین

ضمناً بدینوسیله متعهد می گردم حداکثر ظرف مدت ۵ روز از انعقاد قرارداد و دریافت چک، مراتب انجام معامله را کتباً به بانک اعلام نمایم و در صورتی که معامله انجام نگرفت ظرف همان مدت ضمن اعاده عین چک صادره و تسلیم آن به بانک در قبال اخذ رسید کتبی، ملزم به آگاه نمودن بانک از عدم انجام معامله می باشم. در صورت تخلف از شرایط این تعهد، مطابق قرارداد مبلغی بر ذمه اینجانب تعلق خواهد گرفت و ملزم می باشم بدون هیچ گونه عذری مبلغ مذکور را به بانک بپردازم و این تعهد جزو لا یتفک قرارداد متعده می باشد.

همچنین اطلاعات مورد نیاز آن بانک را به شرح زیر اعلام می دارد:

۱. نام و نام خانوادگی تاریخ تولد شماره شناسنامه
نام شرکت تاریخ ثبت شماره ثبت

محل صدور

محل ثبت

شماره ملی

۲. نوع فعالیت:

مدت اشتغال:

۳. مشخصات مجوز فعالیت: نوع مجوز:

ارگان صادر کننده:

شماره:

تاریخ صدور:

تاریخ انقضاء:

۴. نشانی کامل محل فعالیت:

شماره تلفن:

تلفن همراه:

۵. صورت ریز بانکهای طرف معامله و میزان تسهیلات دریافتی از بانکها و بدهی به اشخاص:

نام بانک/اشخاص	مبلغ تسهیلات دریافتی	عائده تعهدات	نوع وثایق	سررسید	نوع تسهیلات

۶. مشخصات کامل وجوه نقد که به صورت سپرده در بانکها می باشد:

نام بانک	نام شعبه	نوع حساب	شماره حساب	موجودی

۷- سرقفلی: - مشخصات سند اجاره و دفترخانه مربوطه: شماره پلاک ثبتی:

- نشانی:

۸- مشخصات اموال غیرمنقول متقاضی (شخص، شرکت):

نام مالک	نوع غیرمنقول	مساحت	شماره پلاک	شماره ثبت	بخش	شهر یا شهرستان	ارزش تقریبی به ریال	نشانی

* میزان سهام هر یک از شرکا:

۹- صورت ریز سهام مشارکت در شرکتها:

نام شرکت	تعداد سهام	شماره سهام	نوع سهام (پانام، بی نام)	ارزش اسمی هر سهم	مبلغ پرداخت شده از سهام مورد ثبت

۱۰- سایر اطلاعات و توضیحات:

آمار صادرات بر حسب مقدار و ارزش طی ۳ سال اخیر

میزان گشایش اعتبارات اسنادی یکسال گذشته

آمار تولیدات طی ۳ سال اخیر بر حسب انواع محصول

آمار مواد اولیه مصرف شده در آخرین سال مالی بر حسب مقدار و ارزش (به تفکیک مواد داخلی و خارجی)

تعداد کل کارکنان (به تفکیک تولیدی و غیرتولیدی)

آمار موجودی مواد اولیه و محصولات نیمه ساخته و ساخته شده

میزان فروش محصول طی سه سال اخیر به تفکیک هر سال

مشخصات اموال غیرمنقول با سند مالکیت مطابقت و مورد تایید میباشد

مهر و امضاء شعبه

امضاء مشتری

امضاء مشتری

بفرم



قرارداد افتتاح سپرده سرمایه‌گذاری مدت‌دار

۹۰ روزه □ ۱۲۰ روزه □ ۱۸۰ روزه □ ۲۷۰ روزه □ یکساله □

شماره سپرده:

شماره مشتری:

نوع حساب:

حقیقی (افراد □ اشتراکی □) حقوقی (افراد □ اشتراکی □)

سمت افتتاح‌کننده حساب:

صاحب/اصحابان حساب □ وکیل □ ولی □ قیم □ وصی □ غیر □

قرارداد حاضر براساس قانون عملیات بانکی بدون ربا مصوب ۱۳۶۲ و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط و ماده ۱۰ قانون مدنی در تاریخ بین امضاءکنندگان زیر متعهد و طرفین مازم به رعایت کلیه مفاد این قرارداد شدند.

الف: بانک سپه با شماره ثبت ۴۲۹۳ اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری، شناسه ملی ۱۰۸۶۲۰۶۴۷۳۲ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۶۴۳۵۱۹ شعبه شاخص به نشانی که در این قرارداد، بانک نامیده می‌شود.

ب:

مشخصات صاحب حساب (شخص حقیقی)

آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 به نشانی کدپستی
 شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه دارنده درصد سهم از حساب (الزامی برای حساب اشتراکی)
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 به نشانی کدپستی
 شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه دارنده درصد سهم از حساب (الزامی برای حساب اشتراکی)
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 به نشانی کدپستی
 شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه دارنده درصد سهم از حساب (الزامی برای حساب اشتراکی)

مشخصات صاحب حساب (شخص حقوقی)

شرکت شناسه ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 به نشانی کدپستی
 شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه مدیرعامل با امضای:
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری

مشخصات صادر افتتاح‌کننده‌ها (وکیل/ولی/قیم/وصی) □ / مشخصات صغیر (ذینفع حساب) □

آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 به نشانی کدپستی
 شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه
 شماره حساب واریز سود سپرده: به نام:

نحوه برداشت از حساب (مخصوص حساب اشتراکی و حقوقی):

امضاء و مهر بانک سپه شعبه امضاء و مهر صاحب حساب/اصحابان حساب/وکیل/ولی/قیم/وصی/غیر



قرارداد افتتاح حساب قرض الحسنه جاری

شماره حساب:

شماره مشتری:

نوع حساب:

حقیقی (افراد □ اشتراکی □) حقوقی (افراد □ اشتراکی □)

صاحب/اصحابان حساب □ وکیل □

قرارداد حاضر براساس قانون عملیات بانکی بدون ربا مصوب ۱۳۶۲ و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط و ماده ۱۰ قانون مدنی در تاریخ بین امضاءکنندگان زیر متعهد و طرفین مازم به رعایت کلیه مفاد این قرارداد شدند.

الف: بانک سپه با شماره ثبت ۴۲۹۳ اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری، شناسه ملی ۱۰۸۶۲۰۶۴۷۳۲ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۶۴۳۵۱۹ شعبه شاخص به نشانی که در این قرارداد، بانک نامیده می‌شود.

ب:

مشخصات صاحب حساب (شخص حقیقی)

آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 به نشانی کدپستی
 شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه دارنده درصد سهم از حساب (الزامی برای حساب اشتراکی)
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 به نشانی کدپستی
 شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه دارنده درصد سهم از حساب (الزامی برای حساب اشتراکی)
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 به نشانی کدپستی
 شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه دارنده درصد سهم از حساب (الزامی برای حساب اشتراکی)

مشخصات صاحب حساب (شخص حقوقی)

شرکت شناسه ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 به نشانی کدپستی
 شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه مدیرعامل با امضای:
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری

مشخصات وکیل

آقای/خانم شماره ملی اتباع ایرانی/شماره فراگیر اتباع خارجی شماره مشتری
 به نشانی کدپستی
 شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه

مشخصات معرف

مشخصات متقاضی و نشانی صاحب/اصحابان حساب توسط اینجانب دارنده شماره حساب
 نزد بانک شعبه شاخص مورد تأیید است.

امضاء و مهر بانک شعبه امضاء معرف

نحوه برداشت از حساب (مخصوص حساب اشتراکی و حقوقی):

امضاء و مهر بانک سپه شعبه امضاء و مهر صاحب حساب/اصحابان حساب/وکیل

نتیجه عملکرد در گروه شاخص

وضعیت	گروه شاخص	نوع شاخص
عالی	ارتباطی اختصاصی	عمومی
عالی	ارتباطی عمومی	عمومی
عالی	تحلیلی و ادراکی اختصاصی	عمومی
عالی	تحلیلی و ادراکی عمومی	عمومی
عالی	شخصیتی اختصاصی	عمومی
عالی	شخصیتی عمومی	عمومی
عالی	عملکردی اختصاصی	عمومی
عالی	عملکردی عمومی	عمومی
عالی	فرهنگ سازمانی عمومی	عمومی
عالی	مدیریتی اختصاصی	عمومی

نتیجه عملکرد فرد

رتبه	عنوان	وضعیت
1	نتیجه شاخص های عمومی	
2	نتیجه نهایی عملکرد	عالی
		عالی

خیلی خوب	مدیریتی اختصاصی	مدیریتی مشارکتی	سریع، دقیق و سادگی در تصمیم‌گیری و اجرای کارها	خیلی خوب
خیلی خوب	مدیریتی اختصاصی	مدیریتی اختصاصی	توانایی رهبری و سرپرستی نیروی انسانی	خیلی خوب
خیلی خوب	مدیریتی اختصاصی	مدیریتی اختصاصی	توانایی مدیریت بحران	خیلی خوب
خیلی خوب	مدیریتی اختصاصی	مدیریتی اختصاصی	توانایی ایجاد هماهنگی در امور واحدهای تحت سرپرستی	خیلی خوب
خیلی خوب	تحلیلی و ادراکی عمومی	توانایی ارائه پیشنهادهای و راهکارهای منطقی، اصولی و قابل اجرا در کار		خیلی خوب
خیلی خوب	ارتباطی عمومی	برخوردار از روحیه مشتری مداری و ارزش آفرینی برای آنها (3,4)		خیلی خوب
خیلی خوب	عملکردی عمومی	سازماندهی		خیلی خوب
خیلی خوب	عملکردی عمومی	دارا بودن دانش شغلی و تسلط به مهارت های شغلی		خیلی خوب
خیلی خوب	عملکردی عمومی	توجه به امر آموزش		خیلی خوب
خیلی خوب	عملکردی عمومی	انجام دادن کارها بدون اشتباهات قابل اجتناب (انجام کار صحیح) با هماهنگی مسئول مربوط		خیلی خوب
خیلی خوب	عملکردی عمومی	توانایی مدیریت زمان		خیلی خوب
خیلی خوب	عملکردی عمومی	توانایی استفاده از تکنولوژی (رایانه، اینترنت، نرم افزارهای اداری) و استفاده موثر از آنها برای پیشبرد فعالیت های سازمانی		خیلی خوب
خیلی خوب	عملکردی عمومی	برخوردار از سرعت لازم در انجام امور محول شده همراه با حفظ کیفیت و دقت آن		خیلی خوب
خیلی خوب	شخصیتی عمومی	انعطاف پذیری		خیلی خوب
خیلی خوب	شخصیتی عمومی	برخوردار از انرژی و انگیزه لازم برای موفق شدن در کارها		خیلی خوب
خیلی خوب	شخصیتی عمومی	مسئولیت پذیری و تعهد		خیلی خوب

بازنگری

جزئیات نتیجه عملکرد در شاخص

لطفاً شاخص های مورد اعتراض خود را انتخاب نمایید

نوع شاخص	گروه شاخص	شاخص	وضعیت
عمومی	فرهنگ سازمانی عمومی	رعایت مقررات و انضباط اداری	خیلی خوب
عمومی	فرهنگ سازمانی عمومی	رعایت سلسله مراتب اداری	خیلی خوب
عمومی	فرهنگ سازمانی عمومی	رعایت منشور اخلاقی بانک، رعایت اصول اخلاقی و شعائر مبنی	خیلی خوب
عمومی	فرهنگ سازمانی عمومی	حفظ و نگهداری اسرار و اطلاعات موجود در اسناد و مدارک مشتریان، حفظ و نگهداری تجهیزات و امکانات سازمان	خیلی خوب
عمومی	تحلیلی و ادراکی اختصاصی	توانایی تجزیه و تحلیل مسایل و عملکردها	خیلی خوب
عمومی	تحلیلی و ادراکی اختصاصی	برخورداري از دید استراتژیک	خیلی خوب
عمومی	ارتباطی اختصاصی	استقبال از کارگروهی و شرکت فعال در فرآیند گروه، جلسات و سازگاری با اعضای گروه	خیلی خوب
عمومی	عملکردی اختصاصی	مهارت بازاریابی، مهارت بازاریابی	خیلی خوب
عمومی	عملکردی اختصاصی	اتخاذ تصمیم های درست و منطقی	خیلی خوب
عمومی	عملکردی اختصاصی	میزان تاثیرگذاری فرد در ارتقا دستاوردهای مالی و سودآوری سازمان	خیلی خوب
عمومی	عملکردی اختصاصی	توانایی تنظیم گزارش های موثر، کامل و دقیق مورد نیاز	خیلی خوب
عمومی	شخصیتی اختصاصی	جسارت در انجام کارها و تصمیم گیری ها	خیلی خوب
عمومی	مدیریتی اختصاصی	نظارت و کنترل بر اجرای امور برای انطباق با اهداف تعیین شده 3	خیلی خوب
عمومی	مدیریتی اختصاصی	مدیریت تغییر و تحول در واحدهای سازمانی تحت سرپرستی	خیلی خوب
عمومی	مدیریتی اختصاصی	برنامه ریزی	خیلی خوب
عمومی	مدیریتی اختصاصی	مربی گری و هدایت کارکنان زیر مجموعه	خیلی خوب
عمومی	مدیریتی اختصاصی	مدیریت بحران	خیلی خوب



دستگاه حضور و غیاب کارمندان

برخی از گزارشات مربوط به بانک

- ۱- در هر بازه زمانی چند ارباب رجوع مراجعه به بانک داشته اند؟
- ۲- در هر بازه زمانی هر کارمند کار چند ارباب رجوع را انجام داده است؟
- ۳- در هر بازه زمانی چند افتتاح حساب صورت گرفته است؟
- ۴- در هر بازه زمانی چه میزان تسهیلات به مشتری داده شده است؟
- ۵- با توجه به سن هر کارمند، کدامیک عملکرد بهتری داشتند؟
- ۶- با توجه به سابقه هر کارمند، کدامیک عملکرد بهتری داشتند؟
- ۷- در هر بازه زمانی کدام حساب درخواست بیشتری داشته است؟
- ۸- در هر بازه زمانی کدام وام درخواست بیشتری داشته است؟
- ۹- در هر بازه زمانی مبلغ صندوق بانک چه میزان بوده است؟
- ۱۰- در هر بازه زمانی میزان سپرده های جمعی بانک چقدر بوده است؟
- ۱۱- در هر بازه زمانی چند چک وصول شده است؟
- ۱۲- در هر بازه زمانی چند چک برگشت خورده است؟
- ۱۳- در هر بازه زمانی هر کارمند چند روز مرخصی داشته است؟
- ۱۴- در هر بازه زمانی هر کارمند چقدر اضافه کار ایستاده است؟
- ۱۵- در هر بازه زمانی کدام کارمندان و به چه میزان تاخیر در ورود داشته اند؟