

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سیستم های اطلاعاتی در مدیریت

نام و نام خانوادگی : مایده خرمیان

نام استاد : آقای هاشم کامکار

سوال ارتودنسی چیست؟

جواب ارتودنسی (به انگلیسی orthodontics) علم جفت کردن دندان هاست. در واقع ارتودنسی رشته ای تخصصی از دندانپزشکی است و این علم با مرتب کردن دندانها و یا مشکلات مربوط به جفت شدن دندانها، سر و کار دارد. یک دندانپزشکان در دوره تحصیلات خود در رشته دندانپزشکی، آموزش "اصول درمانهای تخصصی ارتودنسی" را فرا می گیرند، و در صورت ادامه تحصیل می تواند در رشته ارتودنسی، تخصص های مربوط به درمان و رفع مشکلات پیچیده دندان را فرا گیرد.

متخصص ارتودنسی (ارتودنتیست) با استفاده از وسایل خاص سعی در تصحیح مشکلات فکی- دندانی دارد. این وسایل میتوانند ثابت یا متحرک باشند. وسایل متحرک توسط فرد قابل برداشتن و گذاشتن هستند در حالی که وسایل ثابت قابل جابه جا کردن نیستند. از وسایل ارتودنسی جهت ایجاد حرکت آرام دندانی و جهت دادن به رشد و تکامل فک ها استفاده می شود.

دستگاه های ارتودنسی

سوال دستگاه های ارتودنسی کدام هستند؟

جواب متخصص ارتودنسی (ارتودنتیست) با استفاده از وسایل خاص سعی در تصحیح مشکلات فکی- دندانی دارد. این وسایل می توانند

(1) متحرک

(2) ثابت

وسایل متحرک توسط فرد قابل برداشتن و گذاشتن هستند در حالی که وسایل ثابت قابل جابه جا کردن نیستند.

سوال ارتودنسی متحرک چیست؟

جواب از فک بالا و پایین بیمار قالب گرفته شده و پلاک بالا و پایین ساخته می شود. این روش مزیت های خاص خود را دارد؛ از جمله بیمار می تواند هنگام غذا خوردن آن را از دهانش بیرون آورده و بعد از استفاده از مسواک و نخ دندان دوباره در دهانش بگذارد. این روش برای افرادی که سن کمتری دارند بهتر است، زیرا علاوه بر مشکلات دندان، می تواند ناهنجاری های استخوانی فک ها را نیز رفع کند ولی در انجام حرکات دندان محدودیت دارد.

ارتودنسی متحرک

درمان **#ارتودنسی** متحرک معمولا برای کودکان و تا حدود سن 12 سالگی کاربرد دارد و عموما برای درمان ناهنجاری های اسکلتی و مشکلات مربوط به کمبود فضا جهت رویش دندان ها، استفاده می شود. از آنجایی که کسب موفقیت در این درمان ها کاملا وابسته به همکاری بیمار می باشد؛ تلاش می شود تا از راه های مختلف همکاری کودک جلب شود. یکی از راه های افزایش همکاری کودکان در درمان **#ارتودنسی** متحرک این است که ظاهر دستگاه **#ارتودنسی** متحرک (پلاک **#ارتودنسی**) از نظر کودک زیبا و جذاب باشد. به این منظور سعی می شود پلاک های ارتودنسی به صورت رنگی ساخته شوند تا بیشتر مورد توجه و استقبال کودکان قرار گیرند. **#ارتودنسی** رنگی باعث می شود کودک تمایل بیشتری نسبت به استفاده از پلاک **#ارتودنسی** پیدا کند و در طی درمان همکاری بهتری با متخصص **#ارتودنسی** داشته باشد.

ارتودنسی ثابت چیست ؟

در این نوع ارتودنسی اجزای کوچکی به نام «براکت» توسط مواد دندانپزشکی روی سطح دندان چسبانده می شود و بدون اینکه به دندان آسیبی برساند، توسط سیم ها و کش هایی مخصوص، دندان ها به سمت مورد نظر سوق داده می شود. در این روش همه این اجزا ثابت بوده و بیمار نمی تواند به صورت دلخواه آنها را از دهان خود خارج کند. این روش معمولاً برای درمان های دندانی قابل اجراست، زیرا علاوه بر حرکت دادن دندان ها، ریشه های آنها را هم حرکت می دهد، بنابراین ارتودنتیست کنترل بیشتری روی دندان ها دارد.



مواردی که در انتخاب نوع ارتودنسی نقش دارد نوع ناهنجاری، سن بیمار، شکل مشکل و ... است بنابراین نمی توان به دلخواه و اصرار خود بیمار از روش خاصی استفاده کرد. ارتودنسی متحرک معمولاً در سنین پایین تر (12-14 سال) استفاده می شود. ارتودنسی متحرک بیشتر برای اصلاح فک انجام می شود لذا بعد این سن به دلیل کامل شدن رشد فک ها، ارتودنسی متحرک تاثیر چندانی بر روی بیمار نخواهد داشت. برای سنین بالاتر معمولاً از ارتودنسی ثابت استفاده می شود و برای اصلاح فک باید جراحی فک را در نظر گرفت.

ارتودنسی ثابت یا متحرک

ارتودنسی به دو صورت ثابت و متحرک انجام می گیرد. انتخاب هر کدام بسته به شرایط بیمار و نظر ارتودنتیست دارد. در ارتودنسی ثابت بیمار نمی تواند دستگاه ارتودنسی را از دهان خارج سازد، بر خلاف ارتودنسی متحرک که بیمار معمولاً هنگام غذا خوردن دستگاه را در می آورد. در ارتودنسی با دستگاه ثابت، براکت ها بر روی دندان ها جسیانده شده و ثابت می مانند. ولی در ارتودنسی متحرک، بیمار هر زمانی که بخواهد می تواند براکت ها را گذاشته و بردارد. نمی توان گفت کدام یکی از این روش ها بهتر از دیگری می باشد زیرا هر کدام مزایا و معایب خود را دارند. اکثر ارتودنتیست ها پیشنهاد استفاده از ارتودنسی ثابت را دارند زیرا از آن به عنوان روشی دقیق تر و مطمئن تر یاد می کنند. از مزیت هایی که ارتودنسی متحرک دارد برداشتن آنها هنگام غذا خوردن است که باعث می شود بیمار به راحتی غذای مورد علاقه ی خود را نوش جان کند.

ارتودنسی متحرک یا برای حرکات جزئی دندان ها استفاده می شود و یا برای برطرف کردن مشکلات فکی (عقب بودن فک پایین یا بالا). از این روش فقط زمانی می توان استفاده کرد که بی نظمی دندان ها زیاد نباشد. این نوع درمان هم می تواند همراه ارتودنسی ثابت مورد استفاده قرار بگیرد و هم به صورت مستقل و تنها. امکان اینکه در روز های اول استفاده از این درمان، بیمار با مشکل تکلم روبرو شود زیاد است ولی بعد از گذشت چند روز این مشکل برطرف می شود.

شرایط کار در مطب دندانپزشکی

۱. رعایت کلیه اصول، نکات و قوانین قید شده در زیر الزامی می باشد.
۲. ساعت کار در مطب:
 - ۲.۱. عصر روزهای زوج (شنبه، دوشنبه، چهارشنبه) از ساعت ۱۴:۳۰ الی ۲۰:۰۰ عصر
 - ۲.۲. عصر روزهای پنج شنبه از ساعت ۱۵:۰۰ الی ۱۹:۳۰ عصر
 - ۲.۳. حتماً حداقل یک ربع ساعت (۱۵ دقیقه قبل از شروع کار در مطب حضور داشته باشد).
۳. روزهای تعطیل:
 - ۳.۱. روزهای فرد (بجز پنج شنبه های یک هفته درمان)
 - ۳.۲. روزهای جمعه
 - ۳.۳. تعطیلات رسمی
 - ۳.۴. ایام نوروز (۱۳ روز)
۴. پیش نیاز برای همکاران مطب (منشی و پرستار/دستیار):
 - ۴.۱. دستیار خاتم نسبت به دستیار مرد ترجیح داده میشود.
 - ۴.۲. سابقه آشنایی با امور محاسبه هزینه ها و مخارج (حساب و کتاب)
 - ۴.۳. سابقه آشنایی کار با کامپیوتر (رایانه)
 - ۴.۴. حداقل میزان تحصیلات = دیپلم
۵. منشی:
 - ۵.۱. تعریف: کسی که در سمت تعیین وقت و ارتباط مالی و اقتصادی با بیماران قرار میگیرد.
 - ۵.۲. وظایف:
 - ۵.۲.۱. قبل از حضور دکتر دندانپزشک: نظافت و آماده کردن اتاق انتظار، آماده کردن لیست بیماران روز و آماده کردن پرونده و مدارک بیمار
۶. پرستار / دستیار:
 - ۶.۱. تعریف: کسی که در کنار یونیت دندانپزشکی همراه با دکتر به بیمار سرویس میدهد.
 - ۶.۲. وظایف:
 - ۶.۲.۱. نظافت و آماده کردن اتاق کار مطب و یونیت و ابزار کار دندانپزشکی
 - ۶.۲.۲. هدایت بیمار از اتاق انتظار تا نشستن روی یونیت دندانپزشکی و تنظیم یونیت، صندلی و چراغ
 - ۶.۲.۳. تعویض لیوان، سانکشن، پیش بند بیمار، دهان بازکن، دستکشها و وسایل یک بار مصرف
 - ۶.۲.۴. آماده‌گی کار با ابزار دندانپزشکی مانند دستگاه های نوری (لایت کپور)، جرم گیری، ششغونی (مانند اتوکلاو)
- ۵.۲.۲. راهنمایی بیماران در بدو ورود یا هنگام خروج مانند دادن نشانی رادیولوژی یا آزمایشگاه
- ۵.۲.۳. تشکیل پرونده، تنظیم وقت بیماران، پاسخگویی به تلفن و غیره مثل گرفتن تماس با خارج از مطب به نقاضای دندانپزشک
- ۵.۲.۴. گفتگو با بیمار در مورد میزان حق درمان و توافق با بیمار نسبت به نحوه پرداخت و اقساط تعیین شده
- ۵.۲.۵. ثبت حقوق کارکنان، مخارج روزمره، خرید لوازم، اجاره بها، مالیات، آب و برق و تلفن، حق بیمه کارمندان در دفتر حساب در صفحات ویژه و پرونده بیماران
- ۵.۲.۶. تهیه آمار ماهانه و سالانه و آمار مواد و وسایل مصرفی و در نظر گرفتن ذخیره منطقی هر کدام
- ۵.۲.۷. دادن اطمینان و اعتماد به بیماران حساس و دلویس و ارائه خصوصیات مثبت و منطقی در مورد درمان در مطب دکتر جعفری

۶.۲.۵. آمادگی کار با دوربین عکاسی جهت گرفتن عکس از بیمار

۶.۲.۶. آماده کردن وسایل کار و درمان بر حسب لزوم (کار ارتودنسی یا کار دندانپزشکی)

۶.۲.۷. آموزش و هدایت بیمار در حین درمان جهت همکاری بهتر مثل باز نگه داشتن دهان، نگه داری ساکشن، آینه و یا از این قبیل کارها

۶.۲.۸. دادن اطمینان و اعتماد به بیماران پس از انجام درمان و رعایت نکات لازم بعد از درمان

۶.۲.۹. پاسخ به پرسشهایی که بیمار ترجیح میدهد از پرستار بپرسد

۶.۲.۱۰. آماده کردن و به هم زدن مواد مصرفی مثل مواد قالبگیری

۶.۲.۱۱. حمل قالب ها به لابراتور و ثبت در دفترچه مخصوص کارهای ارسالی به لابراتور و تعیین زمان آماده کردن آنها

۶.۲.۱۲. سیستشو و استریل کردن وسایل با توجه به کاربری آنها، مانند تمیز کردن یونیت، صندلی و ابزار کار مثل کاسه و تری (tray) قالبگیری و غیره

۷. حقوق و مزایا:

۷.۱. طبق قوانین و مقررات اداره کار، تمام و کمال پرداخت خواهد شد.

۷.۲. هر داوطلب به مدت ۳ ماه به عنوان کار آموز میباشد که:-

۷.۲.۱. یک هفته آن فقط یک تماشایی خواهد بود

۷.۲.۲. از هفته دوم کار آموز میتواند در کارها کمک کند

۷.۲.۳. حقوق کار آموز = ۷۵٪ دستمزد همکار تمام وقت (برای مثال: ۷۵٪ X ۳,۲۵۰,۰۰۰ ریال = ۲,۴۳۷,۵۰۰ ریال)

۷.۳. کار آموز بعد از ۳ ماه و به شرط رضایت دکتر دندانپزشک حقوق کامل دریافت خواهد کرد. حقوق کامل = مبلغ ۳,۲۵۰,۰۰۰ ریال به اضافه پاداش روزانه

۷.۴. یک کارآموز میتواند حداکثر تا پایان ۶ ماه استعداد و کوشش خود را در جلب رضایت دکتر دندانپزشک نشان دهد و گرنه ادامه همکاری میسر نخواهد بود.

۷.۵. موضوعی: به علت کمی تعداد روزها و ساعت های کاری، تعداد مرخصی ها محدود میباشد. در صورت نیاز، حتماً یک هفته قبل دکتر دندانپزشک و مسئول را به صورت کتبی در جریان گذشته و با اجازه ایشان به مرخصی رفته.

۷.۶. غیبت غیر موجه به هیچ وجه قابل قبول نیست و از حقوق شما کسر خواهد شد.

۷.۷. در صورت سهل انگاری هنگام کار در مطلب و وارد آمدن خسارت به ابزار کار، هزینه تعمیر و در صورت غیر قابل تعمیر بودن، هزینه خرید مجدد وسیله به عهده شخص سهل انگار خواهد بود و از حقوق ماهانه به صورت اقسام کسر خواهد شد.

۷.۸. در صورت تاخیر و عدم حضور به موقع در سر کار بدون هماهنگی با دکتر دندانپزشک، جریمه خواهید شد؛ مبلغ جریمه برای سال ۱۳۹۱

- ربع ساعت تاخیر = ۶۶,۲۵۰ ریال
- یک ساعت تاخیر = ۶۵,۰۰۰ ریال
- یک روز کاری (۵ ساعت) = ۳۲۵,۰۰۰ ریال
- یک ماه (۱۰ روز کاری) = ۳,۲۵۰,۰۰۰ ریال

۷.۹. پاداش اضافه کاری برای حداقل نیم ساعت و حداکثر ۳ ساعت در روز خواهد بود. برای هر ساعت اضافه کاری ۵۰ هزار ریال در نظر خواهد گرفته شد.

۷.۱۰. استفاده از امکانات تخصصی مطب (درمان های دندانپزشکی یا ارتودنسی) برای همکاران از ۱۵ تا حداکثر ۳۰٪ تخفیف در نظر گرفته خواهد شد.

۷.۱۱. انجام همکاری:

۷.۱۱.۱. از طرف مطب و مدیریت: مدیریت موظف است دستور عدم ادامه همکاری را کتباً به کارمند اعلام نماید (حداقل ۱ ماه قبل از انعام همکاری)

۷.۱۱.۲. از طرف کارمند مطب: در صورت عدم تمایل به ادامه همکاری موظف است مراتب را حداقل ۳ ماه قبل از ترک کار به مدیریت یا دندانپزشک مسئول اعلام نماید.

۸. مدارک مورد نیاز برای شروع همکاری:

۹. قوانین مطلب:

۹.۱. سر و وضع مرتب و تمیز داشته باشید.

۹.۲. رفتار مؤدبانه ...

۹.۳. خوردن آدامس ...

۹.۴. ...

۸.۱. فتوگهی از تمام صفحات شناسنامه

۸.۲. فتوگهی از پشت و روی کارت ملی

۸.۳. فتوگهی مدرک ادرس محل سکونت (قبض برق، آب، ...)

۸.۴. کروکی محل سکونت

۸.۵. فتوگهی آخرین مدرک تحصیلی

۸.۶. اصل مدرک تعهد پدر / مادر / همسر نسبت به کار فرزند یا

همسرشان در مطلب دکتر جعفری

...

...

اینجانب، نام: _____ نام خانوادگی: _____ نام پدر: _____
 شماره شناسنامه: _____ کد ملی: _____ وضعیت تاهل: _____ میزان تحصیلات: _____
 آدرس منزل: _____
 کروکی منزل: _____

شماره تلفن منزل: _____ تلفن همراه: _____ تلفن ضروری: _____
 کلبه _____ (به حروف:) ماده قید شده شرایط کار در مطلب دندانپزشکی را که در طی پنج صفحه نوشته شده است را کاملاً و تماماً قبول دارم، و هیچ گونه شکایت و اعتراضی ندارم و متعهد میشوم که کار خود را در مطلب دندانپزشکی به نحو احسن انجام دهم.
 نام و نام خانوادگی: _____ تاریخ: _____ / _____ / _____ امضاء و اثر انگشت: _____

برگه ویزیت

نام بیمار: ☐ والدین ☐ تکمیل شود

تاریخ تولد: ☐ نام: ☐ ۱۳۹۴ / ☐ / ☐

محل تولد: ☐ پدر: ☐ متاهل ☐ مجرد ☐ پدر شغل: ☐ مادر شغل: ☐

مقطع تحصیلی: ☐ شغل: ☐ پدر اصلیت: ☐ مادر اصلیت: ☐

علت مراجعه: ☐ نطف منزل: ☐ نطف همراه: ☐

۱. دندانهای فک بالا: جلو ☐ عقب ☐
۲. فک بالا: ... جلو ☐ عقب ☐
۳. دندانهای فک پایین: جلو ☐ عقب ☐
۴. فک پایین: ... جلو ☐ عقب ☐
۵. فاصله بین دندانهای فک بالا ☐ / پایین ☐
۶. نامرتب بودن دندانهای فک بالا ☐ / پایین ☐
۷. اضافه ☐ / کم ☐ بودن دندانهای فک بالا ☐ / پایین ☐
۸. ویزیت ارتودنسی برای پیشگیری (اولین بار ☐ / دومین بار ☐)
۹. توضیح: ☐

۱. نگرانی اصلی شما در مورد وضعیت ☐ نحوه تماس دندانها / جویدن ☐ زیبایی / ظاهر فرزندتان (خودتان) چیست؟ ☐ صحبت کردن (تلفظ)، ☐ سلامتی دندانها

۲. آیا فرزند شما (یا خود شما) قبلاً به دندانپزشک مراجعه کرده است؟ ☐ بله ☐ خیر

۳. آیا در خانواده شما کسی مشکل فک یا مشخصه صورت دارد؟ ☐ بله ☐ خیر

۴. آیا تا به حال دندان یا فک فرزند شما (یا خود شما) آسیب دیده است؟ ☐ بله ☐ خیر

۵. آیا فرزند شما عاداتی مانند مک زدن انگشتان خود دارد؟ ☐ بله ☐ خیر

۶. آیا فرزند شما (یا خود شما) از لحاظ سلامتی دچار مشکل می باشد؟ ☐ بله ☐ خیر

۷. آیا فرزند شما اخیراً رشد سریع قد داشته است؟ ☐ بله ☐ خیر

ارتودنسی: ☐ نامرتب: ☐ شیبه: ☐ اطلاع نداریم: ☐ آلتوی؟ بله ☐ خیر ☐

رادیوگرافیهای موجود: ☐ CBCT ☐ PA view Skull ☐ IOPA of ☐ Lateral Ceph ☐ OPG

رادیوگرافیهای که باید تهیه شود: ☐ CBCT ☐ Occlusal Maxilla / Mandible ☐ PA Ceph ☐ Lateral Ceph ☐ OPG

☐ عکس صورت و داخل دهان

- ساعت ورود خروج بیماران
- تعداد بیماران غایب
- تعداد بیماران کنسل شده
- شرح درمان در بیمار
- موجودی صندوق
- پرداختی نقدی یا کارتی
- جمع هزینه ها

روز: _____ تاریخ: 1395/___/___ شروع: _____ تمام: _____ منتهی: _____ Date: ___/___/2016

موجودی صندوق: _____

ردیف	نام بیمار	کارت	نقد	بالقصد	رسیدن مطلب	شروع درمان	تمام درمان	شرح درمان
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
								جمع:

موجودی صندوق: _____

ردیف	شرح خدمات دریافتی	بدهکار	بستانکار	توضیح / بالقیمت
1				
2				
3				
4				
5				

پرداخت به نام ... شرح خدمات دریافتی

پرداختی در واقعیت

جمع:

مبلغ: _____ تومان بالقیمت صندوق

امضاء منشی

ردیف	بیماران غایب	علا عدم مراجعه	کامل کرد	جایجا شد	طبقه در پرونده
1					
2					
3					
4					

- پرونده ی بیماران
- هزینه ی قالب گیری
- هزینه های درمانی که هر ماه باید پرداخت شود
- هزینه ی جریمه ها

تاریخ	کار انجام شده	هفته	تذکره بعد
11.			
12.			تکرار مدارک جدید (یک سال)
13.			کارهای دندانپزشکی های درمان
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.	آماده برای اتمام درمان		
22.			
23.			
24.			

هزینه درمان ارتودنسی در ... تومان برای مرحله اول ☐ کل درمان ☐

هزینه جزیت اولیه و متسی و تقابله به ... در تاریخ ... / ... / ... دریافت شد.

هزینه نگهدارنده دندان و منجر به ... و ... در تاریخ ... / ... / ... در تمام پرداخته ... در ... هزار تومان در زمان تحویل (انتهای درمان) دریافت می شود.

توضیحات: پیش پرداخت ... تومان و اقساطی به مبلغ ... تومان در مدت یک سال پرداخت میشود. انشاء بیمار ...

تاریخ	پرداختی	باقیمانده	دریافت کننده	پرداخت کننده
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

تاریخ اتمام کار و پرداخت نهایی

1. جریمه رعایت نشدن بهداشت دهان و حادافل ... تا ... هزار تومان
2. جریمه نرسیدن / کم بودن رنگ منجر به ارتودنسی و حادافل ... تا ... هزار تومان
3. جریمه عدم رگم شدن پرداخت ... تا ... هزار تومان

1. رعایت نشدن دستورات تخصصی در حین درمان به عنوان ...
2. رعایت نشدن دستورات تخصصی بعد از درمان به برگشت نامانوارها

سوالات مدیریتی

- در هر ماه چند ویزیت داریم ؟
- بیشتر ارتودنسی ثابت یا متحرک؟
- ارتودنسی متحرک بیشتر بزرگسال هستند یا کودک؟
- در ماه چند قالب گیری داریم؟
- چند بیمار داریم که همکاری خوبی دارند ؟
- بیماران از رفتار پرسنل راضی هستند ؟
- از موادی که استفاده میشه راضی هستند؟
- ارتودنسی ثابت بیشتر یا متحرک؟
- چقدر ارتودنسی ثابت فلزی هستند یا سرامیکی؟

