

بنام خدا
عنوان: سیستم های اطلاعاتی در
مدیریت
(مدرسه)
استاد: جناب دکتر
آقای کامکار

گردآورندگان:
محمد جوان

- 1- در ابتدا کار مدرسه در ماه شهریورماه عملیات ثبت نام شروع می‌شود.
- 2- با توجه به محدوده سکونت منزل و یا محل کار اولین پذیرش توسط دفتردار انجام می‌پذیرد.
- 3- مدارک لازم آخرین مدرک، عکس، کپی‌ها و ...) توسط دفتردار از اولیا خواسته می‌شود.
- 4- پس از پذیرش محل و مدارک توسط دفتر دانش آموز به معاونت مدرسه همراه معرفی و ارسال می‌گردد.
- 5- معاونت مدرسه فیش واریزی که مبلغ آن از قبل تعیین شده را تحویل اولیا می‌دهد.
- 6- اولیا پس از پرداخت فیش و تحویل آن به معاونت ما به مدیر معرفی می‌شوند.
- 7- مدیر مدرسه طی امضاء و تأیید مدارک ورود دانش آموزجدید را به مدرسه تبریک می‌گوید و او را در لیست قرار می‌دهد و ضوابط مربوط به مدرسه اعم از ساعت ورود و خروج و لباس فرم به اولیا گفته می‌شود.
- 8- کلاس بندیها با توجه به سن و آخرین مدرک دانش آموز انجام می‌گیرد.

- دانش آموز به کلاس مربوطه راهنمایی می‌شود.
- در کلاس، با توجه به قد دانش آموزان و توانایی آنها جاهای آنها توسط معلم مربوطه‌شان معلوم می‌شود.
- برنامه هفتگی دانش آموزان، توسط معاونت مدرسه به آنها اعلام می‌شود.
- دانش آموزان موظفند در ساعات تعیین شده لوازمات و کُتوب و لباس مربوطه را حتماً همراه داشته باشند (مثلاً برای درس ورزش با لباس ورزش - هنر، لوازم خطاطی و نقاشی، و ریاضیات؛ کتاب و دفتر ریاضیات و ...)
- در ساعتهای معین شده در طول هفته (شنبه تا چهارشنبه) دانش آموزان باید منضبط باشند و مرتب سرکلاسها به تحصیل بپردازند و در صورت غیبت با اولیا و برگه گواهی مربوطه به مَوْجه نمودن آن اقدام کنند

- پس از حضور در کلاس موظفند به نظم و انضباط در کلاس احترام بگذارند در غیر اینصورت مورد به ناظم مربوطه گزارش می‌شود
- و نمره‌ایی به او داده می‌شود (باز با توجه به دوره و مقطع)
- دروسی که دانش آموز سرکلاس حضور داشته (باز با توجه به مقطع) هر کدام در انتهای دوره امتحانی برگزار می‌گردد.
- در هر دوره که معمولاً دو بار رسیدن است دانش آموز مورد تست قرار می‌گیرد تا نتیجه آن معلوم گردد و مورد ارزیابی قرار گیرد.
- بعد از پایان دوره اول امتحانات، نمره‌ایی به دانش آموزان داده می‌شود که با توجه به آن رتبه بندی انجام می‌شود و افراد ممتاز مشخص می‌شوند و به آنها (باز با توجه به مقطع) هدیه‌ایی جهت تشویق داده می‌شود از طرف مدرسه و هماهنگی با اولیا
- در صورت موفقیت در دروس مربوطه سال دانش آموز در ترم اول، به ترم دو با یک ضربه کوتاه هدایت می‌شود

- باز دوره دوم تحصیلی در صورت موفقیت با همان رویه اول (البته به جز مراحل ثبت نام و فقط با توجه به نمرات) شروع می شود و دانش آموز دوره دوم را دقیقا عین دوره اول سپری می کند.
- پس از موفقیت در دوره دوم همان سال تحصیلی و همان مقطع در صورت موفقیت به سطح بعدی در سال بعد و در صورت عدم موفقیت با یک دوره جدید آموزش بازاریابی شود تا مسئولین مدرسه ببینند دانش آموز حق ورود به مقطع بالاتر را دارند یا خیر.
-

محل الصاق

عکس

مدیریت آموزش و پرورش شهرستان _____

مدرسه _____

www.mplib.ir

سال تحصیلی ۹۶ - ۹۵

نام و نام خانوادگی		کد ملی
پایه تحصیلی: ☐ اول ☐ دوم ☐ سوم ☐ چهارم ☐ پنجم ☐ ششم ☐		
مشخصات فردی دانش آموز	مشخصات پدر دانش آموز	مشخصات مادر دانش آموز
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
کد ملی	کد ملی	کد ملی
شماره شناسنامه	شماره شناسنامه	شماره شناسنامه
شماره سریال شناسنامه	شماره سریال شناسنامه	شماره سریال شناسنامه
عدد سری شناسنامه	عدد سری شناسنامه	عدد سری شناسنامه
حرف سری شناسنامه	حرف سری شناسنامه	حرف سری شناسنامه
محل صدور	محل صدور	محل صدور
محل تولد	محل تولد	محل تولد
تاریخ تولد	تاریخ تولد	تاریخ تولد
وضعیت تأهل	وضعیت تأهل	وضعیت تأهل
ملیت	مدرک تحصیلی	مدرک تحصیلی
مذهب	رشته تحصیلی	رشته تحصیلی
وضعیت جسمانی	شغل و محل کار	شغل و محل کار
با چه کسی زندگی می کنید	شماره پرسنلی	شماره پرسنلی
☐ در اقد حیات ☐ شهید ☐ جانباز ☐ متوفی ☐ در اقد حیات ☐ شهید ☐ جانباز ☐ متوفی ☐		
آدرس منزل	کد پستی	تلفن منزل
محل کار پدر	موبایل پدر	
محل کار مادر	موبایل مادر	
شماره موبایل جهت دریافت پیامک		
موبایل دانش آموز		

اطلاعات مورد نیاز برای ثبت نام در سایت سنجش تحصیلی

نام و نام خانوادگی: _____ کد ملی: _____ شماره شناسنامه: _____ شماره سریال شناسنامه: _____ عدد سری شناسنامه: _____ حرف سری شناسنامه: _____ محل صدور شناسنامه: _____ محل تولد: _____ تاریخ تولد: _____ وضعیت تأهل: _____ ملیت: _____ مدرک تحصیلی: _____ رشته تحصیلی: _____ شغل و محل کار: _____ شماره پرسنلی: _____

نمودار ER رسم شده است.

۱- نمودار ER به جدول‌های زیر تبدیل می‌شود:

شکل [] نشان‌دهنده کلید اصلی و شکل () نشان‌دهنده کلید خارجی اضافه شده از جدول دارای ارتباط است.

جدول معلم Tbl-Teacher

Teacher Code	Teacher FName	Teacher LName	Teacher Tel	TeacherAddress
(کد معلم)	نام	نام خانوادگی	تلفن	آدرس

جدول دانش‌آموز Tbl-Student

Student Code	Student FName	Student LName	Student Tel	StudentAddress	Year
(شماره دانش‌آموز)	نام	نام خانوادگی	تلفن	آدرس	سال

* در جدول درس، فیلد کد معلم را که کلید اصلی در جدول معلم است به عنوان کلید خارجی اضافه می‌کنیم.

جدول درس Tbl-Course

Course Code	Course FName	Course Unit	Teacher Code
(شماره درس)	نام درس	تعداد واحد	(کد معلم)

* ارتباط ۱: n بین درس و معلم، کلید جدول معلم (کد معلم) به جدول درس اضافه می‌شود. دقت کنید که کد معلم در جدول درس بخشی از کلید اصلی نیست و کلید خارجی به حساب می‌آید.

فایل مشخصات دانش آموزی

ادرس کامل	ملاخ ضات شرح	تلفن ضرور ی تما س با اولیا	مدر س تحصد یل سنوا ت قبلی	ادرس منزل	تلفن منزل	تلفن پدر و مادر	شغل پدر و مادر	مشخ صات اولیا	تلفن همراه دانش اموز	وضعید ت قد و وزن	مقطع	متولد	ایمید ل	حرو ف لاتین	نام و نام خانوا دگی	ردیف
--------------	--------------------	---	---	--------------	--------------	-----------------------	----------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------	------	-------	------------	-------------------	------------------------------	------

فایل رضایت اولیا از اردو ها

ردیف	نام محل	محل بازدید	نام اولیا	تاریخ بازدید	ساعت بازدید	مبلغ بازدید	تغذیه حین بازدید	ملاحظات و امضا اولیا

فایل گذارش تاخیر دانش آموز

ردیف	نام و نام خانوادگی	همکار گرامی	تاریخ/روز/ساعت	علت تاخیر موجه/غیر موجه	امضا و تایید معاون

جدول فیلد مربوط به معلمین در مدرسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	ش.ش	تاریخ تولد	مدرک تحصیلی	میزان سابقه	محل تدریس سنوات گذشته	وضعیت تاهل	ساعات تدریس در مدارس	ادرس و تلفن
------	--------------------	-----	------------	-------------	-------------	-----------------------	------------	----------------------	-------------

گزارش ورود و خروج معلمین

ردیف	نام و نام خانوادگی	روز	تاریخ	ساعت ورود	ساعت خروج	علت غیبت

زمان تدریس معلمین در مدارس

ساعت اتمام	ساعت شروع	مقطع	دروس مورد تدریس	سابقه	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
---------------	--------------	------	-----------------------	-------	----------------	-----------------------	------

میزان حق و حقوق معلمین در ماه

ردیف	نام و نام خانوادگی	متولد	میزان تحصیلات	میزان سابقه	ردیف گروه شغلی	مقطع	میزان مرخصی	تعداد اولاد	خوار و بار	مسکن	سختی کار	اضافه کار	کسورات
------	--------------------	-------	---------------	-------------	----------------	------	-------------	-------------	------------	------	----------	-----------	--------

فایل رزومه همکاران

مقطع تدریس	دروس لرائه شده در سنوات گذشته	گروه شغلی	ادرس و تلفن	علت تغییر شغل	حمل و اشتغال در سنوات گذشته	ساعت فعالیت	متولد	میزان سابقه	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
---------------	---	--------------	----------------	---------------------	---	----------------	-------	----------------	----------------	--------------------------	------

۱-۱ را دوباره ملاحظه نمایید. طبق مدل داده‌ای رابطه‌ای جدول‌های زیر را می‌توان در نظر گرفت :

● جدول دانش‌آموز (Student)

● جدول درس (Course)

● جدول معلم (Teacher)

Course		
شماره درس	نام درس	تعداد واحد

Student				
شماره دانش‌آموزی	نام	نام خانوادگی	تلفن	نشانی

Teacher			
نام	نام خانوادگی	تلفن	آدرس

هر جدول با نام خود و مجموعه نام ستون‌هایش مشخص می‌شود. دقت کنید بهتر است در نرم‌افزار اکسس نام جدول و نام ستون‌ها به صورت لاتین باشد ولی در این جا فارسی آورده شده است.

۱- رابطه، زیرمجموعه‌ای از حاصل ضرب دکارتی مجموعه‌ها است. مفاهیم مرتبط در این نظریه به ترتیب عضو، مجموعه حاصل ضرب

فرم تعریف معلم

کد معلم :
نام :
نام خانوادگی :
تلفن :
آدرس :

فرم تعریف دانش آموزان

شماره دانش آموز :
نام :
نام خانوادگی :
تلفن :
آدرس :
سال :

فرم تعریف درس

شماره درس :
نام درس :
تعداد واحد :
کد معلم :

فرم ثبت نام

سال : ترم : نام دانش آموز :

شماره درس	نام درس	تعداد واحد

فرم ورود نمره

سال : ترم : نام دانش آموز :

شماره درس	نام درس	تعداد واحد	نمره نهایی

• با تشکر از استاد گرامی