

سیستم های اطلاعاتی در مدیریت MIS

سیستم اطلاعاتی شرکت تبلیغاتی سروش سیما



دانشگاه آزاد تهران مرکز

دانشکده مدیریت

استاد راهنما

جناب آقای هاشم کامکار

کلاس روز یکشنبه

ساعت 7:30

تهیه کنندگان

عالیه زهرا خان

لیلا زارعی

پاییز 96

معرفی سیستم

تعریف تبلیغات :

تبلیغ نوعی پرداخت پولی برای ارتباطات غیر شخصی است که از سوی افراد و یا بنگاه های معین انجام می پذیرد و در آن از رسانه ها با پوشش گسترده به منظور تشویق یا تاثیر بر مخاطبان استفاده می شود.

بر اساس این تعریف شرکت های تبلیغاتی از اولین و اساسی ترین ارکان تبلیغات هستند، که اشخاص حقیقی یا حقوقی برای مشاوره و در خواست ساخت تبلیغ به این شرکت ها مراجعه می کنند.

معرفی سازمان :

همزمان با ایام مبارک بیست و پنجمین سالگرد انقلاب شکوهمند اسلامی ایران در بهمن سال 1382 بخش فروش سیما با هدف تأمین برنامه های مورد علاقه مخاطبان شبکه های مختلف سیمای جمهوری اسلامی ایران طراحی و راه اندازی شد. اخذ پذیرش و پخش پیام های بازرگانی فروش پاسخگوی نیازهای تبلیغاتی صنایع و بخش خدمات در داخل و خارج از کشور از طریق چهار دفتر نمایندگی پذیرش و پخش پیام های بازرگانی صداوسیما و تمامی دفاتر نمایندگی مراکز استان ها و شهرستانها است.

این واحد توانسته است با بهره گیری از نیروهای صاحب تجربه و کارشناس و متخصص در امر تبلیغات و پیام های بازرگانی به عنوان بخشی از شرکت صوتی و تصویری فروش، گام های مؤثری در پیام رسانی بازرگانی در سطح کشور و خارج از کشور بردارد و حضور ارزشمند در عرصه تبلیغات بازرگانی داشته باشد.

اهداف این سیستم

- ارائه خدمات مختلف به صاحبان پیام های بازرگانی.
- آگاه سازی صاحبان پیام های بازرگانی از امکان ارتباط گسترده فروش با شبکه های رادیویی و تلویزیونی.
- پاسداری و مراقبت در جهت احقاق حقوق مشتریان و شرکت.
- راهنمایی مشتریان و متقاضیان تبلیغات رادیو و تلویزیون برای تولید آگهی.
- ابلاغ و اعلام به موقع موازین و مقررات پخش پیام های بازرگانی به مشتریان.
- مکاتبات لازم با شورای بازبینی پیام های بازرگانی صداوسیما در خصوص درخواست مشتریان

فعالیت اصلی سیستم (core bussiness)

فرم سفارش آگهی

صاحب آگهی:

تاریخ:

شرکت همکار:

شبکه:

شماره قرارداد:

نوع قرارداد:

ردیف	شبکه	روز	تاریخ پخش	طبقه	محل پخش	ساعت پخش	کد آگهی	عنوان آگهی	مدت	توضیحات

مهر و امضاء شرکت همکار:

فرم جایگزینی آگهی

شماره:

صاحب آگهی :					شرکت همکار :							
تاریخ:												
آگهی جدید (روز و تاریخ و همان صاحب آگهی)					آگهی قبلی (ثبت شده در سیستم پذیرش دفتر نمایندگی)							
عنوان آگهی	محل پخش و ساعت	طبقه	شبکه	کد آگهی	محل پخش و ساعت	طبقه	شبکه	کد آگهی	تاریخ	روزپخش	شماره پیش فاکتور	ردیف
امضاء مسئول کامپیوتر:					مهر و امضاء شرکت همکار:					توضیحات :		
امضاء مسئول کنترل کننده :												

تاریخ :

شماره :

کانون سروش پیوست:



فرم هزینه های بدون فاکتور

بدینوسیله تایید میگردد مبلغ

.....
ریال (به حروف

.....)

.....
ریال بابت

.....
.....
.....

توسط اینجانب

.....
..... هزینه شده است .

هزینه کننده

مسئول قسمت

مدیرعامل

بسمه تعالی																	
کانون سروش سیما																	
تاریخ : _____																	
شماره : _____																	
سند دریافت صندوق																	
بدینوسیله اینجانب :																	
مبلغ به حروف: ریال																	
بابت: فت نمودم.																	
										ردیف دفتر صندوق		شماره صفحه دفتر صندوق					
ریال																	
دریافت کننده												امضاء صندوق دار					
نام وامضاء																	

گزارش های مدیریتی

فرم سفارش آگهی :

- 1- در هر دوره زمانی چه شرکت هایی سفارش آگهی داشتند.
- 2- چه شرکت هایی بیشترین و کمترین سفارش ها را داشتند.
- 3- چه تاریخ هایی بیشترین یا کمترین سفارشات را داشتند.
- 4- بیشترین سفارشات و کمترین سفارشات برای چه زمانی و چه برنامه هایی است.

فرم جایگزین آگهی :

- 1- کدام شرکت ها بیشترین درخواست جایگزینی آگهی یا تغییر زمان آگهی را داشتند.
- 2- هر آگهی جایگزین شده با کدام آگهی ها و با چه عنوانی و برای چه زمانی تغییر یافتند.

گزارش های مدیریتی

فرم حذف آگهی :

- 1- کدام شرکت ها بیشترین و کمترین میزان حذف آگهی را داشتند.
- 2- بیشترین و کمترین آگهی ها در کدام زمان و کدام محل حذف شدند.

فرم هزینه های بدون فاکتور:

- 1- چه شرکت هایی نقدا و یا با چک هزینه سفارش خود را پرداخت کردند.
- 2- چه مبلغی به صورت نقدی و چه مبلغی با چک پرداخت شده.

فرم سند دریافت :

- 1- بیشترین و کمترین میزان دریافتی از هر سفارش چه میزان بوده است.

عضو نمایندگی پذیرش و پخش پیامهای بازرگانی صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران



فرم مشخصات پرسنلی

توجه کلیه اطلاعات مندرج در این فرم جزء حیطه شخصی شما تلقی گردیده و کاملاً "محرمانه می باشد.
پاسخ دادن به مواردستاره دار الزامی است.

* مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: کد ملی:
تاریخ تولد: محل تولد: محل صدور شناسنامه:

آدرس محل سکونت:

شماره تلفن: شماره تلفنی که بتوان در مواقع ضروری تماس گرفت:

* مشخصات حرفه ای:

مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: محل اخذ مدرک و سال:
میزان آشنایی با کامپیوتر: میزان تسلط به زبان انگلیسی:
با چه برنامه هایی آشنایی کامل دارید:

*** مشخصات عمومی :**

وضعیت نظام وظیفه : معاف ☐ مشمول ☐ نوع معافیت:

وضعیت تأهل : مجرد ☐ متأهل ☐ تعداد افراد تحت تکفل:

سوابق:

ردیف	محل کار سابق	نام مدیر عامل	مدت	سمت	آدرس و تلفن

معرف :

از چه طریقی با شرکت آشنا شدید ؟
نام سه تن از افرادی که شما را خوب می شناسند را نام ببرید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	مدت آشنایی	نسبت	آدرس و تلفن

در چه زمینه هایی مایل به همکاری هستید؟ (امکان انتخاب چند گزینه با هم وجود دارد).

- بایگانی □ حسابداری و مالی □ تایپ و پاسخگویی به تلفن □ طراحی و ساخت تیزر □ بازاریابی □ پژوهش و تحقیقات □ کارپرداز و تحصیلدار □ خدمات □ سایر □

* در چه زمینه هایی تخصص و مهارت دارید ؟

آیا آئین نامه انضباطی را مطالعه کرده اید ؟
* آیا تاکنون سابقه کیفری/جزایی/حقوقی در دادگاههای انقلاب و یا سایر نهادها و ارگانها داشته اید؟
آیا تاکنون سابقه استفاده از مواد مخدر را داشته اید ؟
آیا سیگار می کشید ؟
آیا مشروبات الکلی مصرف می نمائید ؟
* آیا دارای ضامن معتبر می باشید ؟
سایر توضیحات :

* میزان حقوق و مزایای درخواستی :

احتراما" اینجانب در کمال صحت و سلامت شخصا" تمامی موارد فوق را مطالعه و با علم به درستی آنها را پر و تکمیل نموده ام و متعهد می شوم چنانچه موارد فوق کذب و خلاف واقع باشد بدون هیچگونه اعتراضی شرکت می تواند اینجانب را بدون پرداخت هیچ حق و حقوقی اخراج نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء:
لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید

نظر مسئول گزینش	نظر کارگزینی	نظر مدیرعامل

به نام خدا
قرارداد انجام کار مدت معین

این قرارداد در تاریخ / / 13 بین کانون سروش سیما به مدیرعاملی مهندس سعید احمدی که در این قرارداد کارفرما و

آقای / خانم که از این پس طرف قرارداد نامیده می شود با مشخصات و شرایط زیر منعقد می گردد.

مشخصات کارفرما:

کانون سروش سیما

مشخصات طرف قرارداد :

نام

نام خانوادگی

نام پدر

شماره شناسنامه

تاریخ تولد

وضعیت تاهل

میزان تحصیلات

رشته تحصیلی

به

نشانی و تلفن

موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد حاضر عبارت است از انجام کار در دفتر مرکزی کانون سروش سیما که آقای /خانم
با عنوان شغلی
وظایف محوله را با هماهنگی کامل مسئولین انجام دهد.

مدت قرارداد :

مدت این قرارداد از تاریخ 1395/ / لغایت 1395 / / به مدت ماه می باشد.

تبصره 1: این قرارداد برای یک ماه اول آزمایشی و در صورت رضایت کارفرما همکاری تا پایان مدت قرارداد ادامه خواهد یافت.

تبصره 2: در صورتیکه زمان اجرای پروژه بیشتر از مدت قرارداد بطول انجامد کارفرما مخیر است در صورت رضایت از کار طرف
قرارداد نسبت به تمدید قرارداد اقدام نماید.

حقوق و مزایا :

حقوق و مزایای طرف قرارداد طبق توافق طرفین با حقوق پایه مبلغ
ریال جمعاً با احتساب سقف اضافه کاری , بن کارگری و.... تا سقف
ریال و سایر مزایا بمبلغ
ریال که بر
اساس سی/30 روز کاری تعیین گردیده می باشد.

بسمه تعالی



برگ مرخصی ساعتی

اینست

از پرسنل واحد تقاضای ساعت

مرخصی از ساعت تا ساعت

1 رادارم.

درخواست کننده

اینجانب متعهد

با استفاده از ساعت مرخصی ساعتی در
تاریخ / / 13 موافقت میگردد.

1

استفاده نماید

مدیرت اداری

با مرخصی ساعتی موافقت نمیگردد ☐ میگردد. ☐

بسمه تعالی



برگ مرخصی روزانه

اینست

از پرسنل واحد تقاضای مدت روز

..... از تاریخ / /

لغایت تاریخ / / رادارم.

درخواست کننده

اینجانب متعهد

با استفاده از مرخصی از تاریخ / /
تا تاریخ / / نامبرده موافقت
میگردد.

آقای/خانم

می تواند از روز مرخصی از تاریخ /
13 استفاده نماید

با مرخصی نامبرده موافقت نمیگردد ☐
میگردد. ☐



بسمه تعالی
برگ ماموریت

بدینوسیله اینجانب / اینجانیان از پرسنل واحد
جهت تقاضای ماموریت اداری از ساعت لغایت
ساعت در تاریخ / / لغایت / / رادارم.

درخواست کننده

با ماموریت نامبرده در تاریخ / / موافقت میگردد.

فرم نظرسنجی از پرسنل کانون و شرکت تبلیغاتی

بسمه تعالی

احتراما به استحضار می‌رساند، سازمان زیباسازی شهر تهران به منظور بالا بردن سطح کیفی تبلیغات محیطی شهر تهران، اقدام به توزیع فرم نظرسنجی در بین افراد پرسنل کانون‌ها و شرکت‌های تبلیغاتی نموده است. لذا خواهشمند است در صورت تمایل، فرم زیر را در اسرع وقت تکمیل نموده و پس از امضاء، به معاونت درآمد و بازرگانی سازمان زیباسازی شهر تهران ارسال فرمایید.

با تشکر

معاونت تبلیغات و درآمد

سازمان زیباسازی شهر تهران

نام و نام خانوادگی:

تلفن همراه:

نام کانون یا شرکت تبلیغاتی:

مدت همکاری:

نظر خود را در ارتباط با هر سؤال با گذارشتن علامت ✓ در سلول مربوطه بیان نمایید.

ردیف	شرح سوال	عالی	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف
۱	برخورد مدیریت					
۲	نشاط و آرامش محیط کار شرکت					
۳	عملکرد کانون و یا شرکت تبلیغاتی					
۴	استفاده از توانمندی‌های کارکنان و رضایت از کارها و امور واگذار شده					
۵	توجه به نیازهای آموزشی					
۶	حقوق و مزایای شرکت					

در صورتی که پیشنهاد یا انتقادی دیگری دارید، در ادامه تشریح نمایید.

: نام و نام خانوادگی

: امضاء، تاریخ

شماره: تاریخ

[illegible]

گزارشات مدیریتی

- 1- در هر دوره زمانی پرسنل چه میزان تحصیلات داشتند. آخرین مدرک تحصیلی آن ها چه بوده.
- 2- در هر دوره زمانی حقوق درخواستی چه میزان بوده.
- 3- کدام کارکنان بیشترین و کمترین میزان مرخصی ساعتی یا روزانه را داشتند.
- 4- کدام کارکنان حضور مستمر و منظم داشتند.
- 5- میزان رضایت کارکنان از سازمان به چه میزان بوده است.
- 6- میزان رضایت کارکنان از شغل خود به چه میزان بوده است.
- 7- بیشترین موارد رضایت و نارضایتی کارکنان از چه عواملی بوده است.

8-رضایت سازمان از کدام کارکنان بیشتر بوده.

9- سازمان از کدام کارکنان بیشترین نارضایتی را داشته است.

10-بیشترین نقاط قوت و ضعف هر کارمند در چه مواردی بوده است.

11- کارمندان تا چه میزان باعث رسیدن کارکنان به اهداف سازمان بوده اند.چه کسانی بیشترین نقش های موثر را داشتند.

فرم ارزیابی اولیه تامین کنندگان

☐ مشاور

☐ پیمانکار

☐ فروشگاه

☐ خدمات

☐ تامین کننده : کالا

نام تامین کننده :

نوع محصولات / خدمات :

آدرس تامین کننده :

تاریخ ارزیابی :

ردیف	شرح پارامتر	کاربرد		وزن ۱۰	امتیاز				وزن * امتیاز	توضیحات
		دارد	ندارد		عالی ۱۰	خوب ۷	متوسط ۵	ضعیف ۱		
۱.	کیفیت خدمات / محصولات									
۲.	حسن شهرت									
۳.	سابقه کاری									
۴.	سابقه همکاری									
۵.	دارا بودن مجوز سازمان مدیریت و برنامه ریزی									
۶.	دارا بودن سیستم مدیریت کیفیت									
۷.	دارا بودن مهر استاندارد									
۸.	وضعیت نیروی انسانی ماهر و متخصص									
۹.	قیمت									
۱۰.	شرایط پرداخت / تحویل									
۱۱.	تنوع اقلام / خدمات									
۱۲.	بمد مسافت									
۱۳.	نحوه برخورد و پاسخگویی									
۱۴.	امکان مرجوع نمودن									
۱۵.	میزان اطلاعات تخصصی									
۱۶.										
۱۷.										
۱۸.										
۱۹.										
	مجموع									

مجموع (وزن * امتیاز) * ۱۰۰

مجموع وزن ها

= امتیاز نهایی

تاریخ ارزیابی بندی :

رتبه :

اعضاء ارزیاب / ارزیابان :

گزارشات مدیریتی

- 1- در هر دوره زمانی کدام تامین کنندگان بهترین خدمات را ارائه نمودند.
- 2- کدام تامین کنندگان قیمت های مناسبتری با کیفیت مناسب ارائه کردند.
- 3- کدام تامین کنندگان نیروی انسانی متخصص و بهتری دارند.
- 4- کدام تامین کنندگان تخفیف قائل شدند.
- 5- کدام تامین کنندگان نسبت به دوره قبل تنوع و بهبود بیشتری داشتند.
- 6- خدمات کدام تامین کنندگان نسبت به دوره های گذشته افت داشته است.
- 7- کدام تامین کنندگان از همکاری با سازمان رضایت داشتند.
- 8- کالا و خدمات کدام تامین کنندگان بیشتر مرجوع شد.

فرم نظر سنجی از مشتریان

بسمه تعالی

احتراما به استحضار می‌رساند، سازمان زیباسازی شهر تهران به منظور بالا بردن سطح کیفی تبلیغات محیطی شهر تهران، اقدام به توزیع فرم نظر سنجی در بین افراد حقیقی و حقوقی طرف قرارداد با کانون‌ها و شرکت‌های تبلیغاتی نموده است. لذا خواهشمند است در صورت تمایل، فرم زیر را در اسرع وقت تکمیل نموده و پس از مهر و امضاء، از طریق نماینده کانون و یا شرکت تبلیغاتی طرف قرارداد خود، به معاونت درآمد و بازرگانی سازمان زیباسازی شهر تهران ارسال فرمایید.

با تشکر معاونت تبلیغات و سازمان زیباسازی شهر تهران

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

تلفن تماس:

نام کانون یا شرکت تبلیغاتی:

مدت همکاری:

نظر خود را در ارتباط با هر سؤال با گذارشتن علامت ✓ در سلول مربوطه بیان نمایید.

ردیف	شرح سوال	عالی	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف
۱	سرعت ارائه خدمات کانون و یا شرکت تبلیغاتی					
۲	کیفیت ارائه خدمات کانون و یا شرکت تبلیغاتی					
۳	تعاملات کانون و یا شرکت تبلیغاتی در مرحله پیش از عقد قرارداد					
۴	سرعت و کیفیت فرآیند عقد قرارداد با کانون و یا شرکت تبلیغاتی					
۵	رعایت تعهدات از سوی کانون و یا شرکت تبلیغاتی					
۶	برخورد مدیران و کارکنان کانون و یا شرکت تبلیغاتی					
۷	تعرفه‌های ارائه شده توسط کانون و یا شرکت تبلیغاتی					
۸	کیفیت و سرعت کانون و یا شرکت تبلیغاتی در رفع مشکلات در صورت بروز آن‌ها					
۹	میزان رضایت کلی شما از همکاری با این شرکت					

در صورتی که پیشنهاد یا انتقادی دیگری دارید، در ادامه تشریح نمایید.

: نام و نام خانوادگی مدیرعامل

: امضاء، تاریخ و مهر شرکت

گزارشات مدیریتی

- (1) در هر دوره زمانی بیشترین رضایت و ناراضایتی مشتریان از کدام خدمات شرکت بوده است.
- (2) در هر دوره زمانی میزان رضایت کلی به چه میزان بوده است.
- (3) در کدام دور های زمانی مشتریان از شرکت رضایت بیشتری داشتند.
- (4) در هر دوره زمانی کدام مشتریان بیشترین سفارشات را به شرکت داشتند.
- (5) کدام مشتریان بیشترین و کمترین میزان جایگزین یا حذف آگهی را داشتند.
- (6) کدام مشتریان رضایت یا ناراضایتی شرکت را بوجود آوردند.

با تشکر از حسن توجه شما